

展示室をご利用になる方へ

1、展示室利用にあたって

展示室は、主に美術・学術等に関する展示でご利用いただけます。

展示物の販売・契約行為（価格表示含む）はできません。ただし、催物の理解を得る為に必要な図録等は、「物品販売等申請書」による承認を受けた後に販売することができます。（作品の販売はできません）

また、発火性・危険性のある展示物などはご遠慮いただいております。

2、事前準備について

利用にあたり、下記のように事前打合せ・書類提出をしていただいております。

○利用約1ヶ月前の事前打合せ

○展示企画書提出（展示品の種類や数量を確認します）

○会場図面

○展示品及び警備に関する誓約書（展示品の管理・お客様の安全管理に関する誓約書です）

○物品販売等申請書（作品の販売はできません）

3、当日について

展示品等の搬入、パネルの設置及び展示準備については、下記のようにお願いします。

1) 搬入・搬出は、楽屋口からお願いします。

床面・壁面を傷つける恐れのある場合には、保護をお願いします。

2) 展示品の吊り金具があります。ご使用の際は、管理事務室までお申し出ください。

3) パネルの使用について

・手袋の着用をお願いします。

・展示パネルを移動する際、移動音により、展示室上部にあたる小ホールの催事に支障をきたす場合があります。パネルを移動される際は、必ず管理事務室までお知らせください。

4) スポットライトについて

・館所有のスポットライト(90w/1台)は10台で1日600円をお支払いいただきます。

・スポットライト取付け・取外しをされる場合は、安全に十分注意して作業を行ってください。

・スポットライトの点灯・点滅をされる場合は、展示室控え室横のスイッチで操作してください。

・持ち込みの照明器具は、機種により電気料を算出させていただきます。

5) その他

・外周壁への紙類の掲示は、虫ピン等をお使いください。

・展示品やパネルで非常口誘導灯を隠さないようにお願いします。

・ガラス面への張り紙はご遠慮願います。

・持ち込み（スポット以外）の電気代は1kwにつき1日600円をお支払いいただきます。

4、その他

次の事項にご協力ください。

・ワイヤレスマイクの持ち込みは、他施設へ影響が生じる為、ご遠慮ください。

・飲食は、ロビーまたは展示室控え室にてお願いします。

・全館禁煙にご協力ください。喫煙は、屋外の指定場所で行います。

・貴重品は、展示室控え室コインロッカーをご利用ください。(100円は返却されます)

・展示室控え室には、急須・茶碗・ポット・お盆が備えてありますのでご自由にお使いください。ただし、お茶の葉は主催者でご用意ください。なお、使用した後は、洗って元の位置にお戻しください。